

### Instrumento de Evaluación Diagnóstica - Cuestionario final

Nombre del curso: Comunicación Efectiva Nombre del Instructor: Diana Landín Campos  
 Fecha: 5 de marzo de 2016 Numero de participantes: 4

**Objetivo Curso:** Al finalizar el curso los participantes serán capaces de aplicar el proceso de comunicación así como habilidades apropiadas, por medio de técnicas grupales, para tener una comunicación efectiva en su organización.

Nombre del participante: \_\_\_\_\_

**Instrucciones:**

Indicaciones para evaluar: La evaluación consiste en un total de 3 reactivos que tienen un valor de 10 puntos cada uno de ellos, para sumar un total de 30. Estar dispuesto a las dudas que se generen.

Indicaciones para el participante: A continuación se presentan las siguientes oraciones, lee cuidadosamente. Subraya la respuesta correcta. Tiempo de aplicación: contarás con 5 minutos.

- La comunicación es el proceso de \_\_\_\_\_ de una o varias personas a una o varias personas. Valor 10 puntos  
 a) decir la verdad                      b) transmitir información                      c) hablar claro
- Los tipos de comunicación son: Valor 10 puntos  
 a) abierta y cerrada                      b) oral y escrita                      c) verbal o no verbal
- Cuáles son los pasos para seguir instrucciones? Valor 10 puntos  
 a) Oír, hacer y obedecer                      b) Poner atención a las instrucciones, asegurarse de entenderlas y seguir los pasos en orden.                      c) Escuchar, entender y hacer.

**!!!! Gracias!!!**

### Claves de Respuestas

Indicaciones evaluador:

Cada reactivo tiene un valor de 10 puntos, para sumar un total de 30, el evaluador dará 5 minutos para que el participante la conteste. Las respuestas de dicha evaluación se ponen a continuación

Pregunta	Respuesta	Valor
1	b)	10
2	c)	10
3	b)	10
<b>Puntaje Total esperado</b>	<b>30</b>	

### Instrumento de Evaluación sumativa - Cuestionario final

Nombre del curso: Comunicación Efectiva Nombre del Instructor: Diana Landín Campos  
 Fecha: 5 de marzo de 2016 Numero de participantes: 4

**Objetivo Curso:** Al finalizar el curso los participantes serán capaces de aplicar el proceso de comunicación así como habilidades apropiadas, por medio de técnicas grupales, para tener una comunicación efectiva en su organización.

Nombre del participante: \_\_\_\_\_

**Instrucciones:**

Indicaciones para evaluar: La evaluación consiste en un total de 3 reactivos que tienen un valor de 10 puntos cada uno de ellos, para sumar un total de 30. Estar dispuesto a las dudas que se generen.

Indicaciones para el participante: A continuación se presentan las siguientes oraciones, lee cuidadosamente. Subraya la respuesta correcta. Contaras con 5 minutos.

- La comunicación es el proceso de \_\_\_\_\_ de una o varias personas a una o varias personas. Valor 10 puntos  
 a) decir la verdad                      b) transmitir información                      c) hablar claro
- Los tipos de comunicación son: Valor 10 puntos  
 a) abierta y cerrada                      b) oral y escrita                      c) verbal o no verbal
- Cuáles son los pasos para seguir instrucciones? Valor 10 puntos  
 a) Oír, hacer y obedecer                      b) Poner atención a las instrucciones, asegurarse de entenderlas y seguir los pasos en orden.                      c) Escuchar, entender y hacer.

**!!!! Gracias!!!**

### Claves de Respuestas

Indicaciones evaluador:

Cada reactivo tiene un valor de 10 puntos, para sumar un total de 30, el evaluador dará 5 minutos para que el participante la conteste. Las respuestas de dicha evaluación se ponen a continuación

Pregunta	Respuesta	Valor
1	b)	10
2	c)	10
3	b)	10
<b>Puntaje Total esperado</b>	<b>30</b>	

### Instrumento de Evaluación formativo - Guía de observación

Nombre del curso: Comunicación Efectiva Nombre del Instructor: Diana Landín Campos  
 Fecha: 5 de marzo de 2016 Numero de participantes: 4

**Objetivo del tema:** Al terminar el tema los participantes practicarán la escucha activa por medio de ejercicios grupales para poder realizar las actividades completas en la organización.

Nombre del participante: \_\_\_\_\_

**Instrucciones:**

Indicaciones para evaluar: la evaluación consiste en un total de 3 reactivos que tienen un valor de 10 puntos cada uno de ellos, para sumar un total de 30. Observar los comportamientos deseados del participante de acuerdo a la práctica realizada, marcando con una "X" en caso que cumpla cada criterio. Tiempo de aplicación de 5 minutos.

Indicaciones para el participante: En caso de realizar la evaluación directamente por el participante del curso, debe observar el desempeño en la ejecución de la escucha activa. Marca con una "X" en caso que el ejecutor realiza correctamente el criterio de cada paso.

	Criterios	Cumple Si / NO	Valor del reactivo
1	Poniendo atención a las instrucciones		10
2	Demostrando que comprendemos los sentimientos de la otra persona		10
3	Parafraseando el mensaje entendido en las palabras de la otra persona		10

### Claves de Respuestas

Indicaciones evaluador:

Cada reactivo tiene un valor de 10 puntos, para sumar un total de 30, el evaluador dará 5 minutos para que el participante la conteste. Las respuestas de dicha evaluación se ponen a continuación

Criterios	Valor del reactivo
Poniendo atención a las instrucciones	10
Demostrando que comprendemos los sentimientos de la otra persona	10
Parafraseando el mensaje entendido en las palabras de la otra persona	10

## Instrumento de Evaluación de la Satisfacción

Nombre del curso: Comunicación Efectiva

Nombre del Instructor: Diana Landin Campos

Fecha: 5 de marzo de 2016

Numero de participantes: 4

**Objetivo Curso:** Al finalizar el curso los participantes seran capaces de aplicar el proceso de comunicación así como habilidades apropiadas, por medio de técnicas grupales, para tener una comunicación efectiva en su organización.

### Instrucciones Generales:

Con el propósito de brindarle un servicio de excelencia, le pedimos que califique de manera honesta los siguientes aspectos, marcando con una "X" la casilla que seleccione, a fin de valorar su grado de satisfacción y mejorar en futuros eventos. Use la siguiente escala de nivel de satisfacción:

Excelente  Bueno  Regular  Malo 

No		Escala de nivel de satisfacción			
<b>I. Características del evento</b>					
1	La comodidad del aula e instalaciones				
2	Funcionamiento del equipo empleado				
3	Atención recibida durante el evento				
<b>II. De contenido del curso</b>					
4	Los temas tiene aplicación práctica				
5	El contenido fue cubierto en su totalidad				
<b>III. De los materiales didácticos</b>					
6	La calidad de los materiales				
7	Contenidos de los materiales didácticos				
8	Calidad de la presentación				
<b>IV. Del desempeño del instructor</b>					
9	Dio a conocer el objetivo en la primera sesión				
10	Trató los temas del curso, demostrando dominio de los mismos				
11	Resolvió dudas satisfactoriamente				

### Comentarios

---



---



---

### En caso de recomendar el curso, ¿Por qué lo haria?

---



---

**¡¡¡ Gracias!!!**