



4C Consultoría y Desarrollo, A.C.
 “Soluciones competitivas reales a tu alcance”
 - Consultores, instructores y personal certificados –

Formato para producto 2 E3
REGISTRO ELABORADO DE ACUERDOS ALCANZADOS

A. Propuesta autorizada

Entre las principales afectaciones encontradas podemos concentrar las que mayor se repiten y tienen alto impacto, bajo costo y corto plazo al resolverlo.

1. Fallas en el trabajo
2. Malas instrucciones
3. Desmotivación

Situación a resolver - DESMOTIVACIÓN DEL PERSONAL

- Capacitación a supervisor
- Estilo de liderazgo
- Reconocimiento de personal
- Reuniones
- Tablero
- Orden en el área.
- Zonificación

Etapas de la instalación	Resultado esperado de cada etapa	Indicadores de avance por etapa	Mecanismos de control	Recursos del consultor	Recursos del consultante
Desarrollo líder	Supervisor líder que motiva al logro.	Supervisor capacitado Supervisor evaluado en liderazgo	Semáforo de avance	Equipo de capacitación Instrumento de evaluación	Tiempo asignado Monto del curso
Reconocimiento	Personal motivado por conocer su desempeño.	Reconocimientos entregados Reuniones realizadas con retroalimentación Tablero de comunicación actualizado	Semáforo de avance	Tiempo de consultoría.	Reconocimientos Tempo para reuniones Tablero
5 S	Personal motivado con un ambiente agradable y seguro.	Nivel de implementación de 5 S sobre programa	Semáforo de avance	Tiempo de consultoría.	Tiempo para orden Presupuesto para equipo y zonificación



4C Consultoría y Desarrollo, A.C.
"Soluciones competitivas reales a tu alcance"
- Consultores, instructores y personal certificados –

Formato para producto 2 E3
REGISTRO ELABORADO DE ACUERDOS ALCANZADOS

E. Responsabilidades del consultor

- Capacitar al supervisor.
- Realizar reunión de consultoría cada semana para medir los resultados, evaluar avances, retroalimentar al equipo implantador.

F. Responsabilidades del consultante

- Difundir el plan de trabajo en todo el personal.
- Ejecución de las actividades del plan de trabajo por parte del equipo implantador.
- Medir los indicadores cada semana.

G. Costo de la solución presentada

- La intervención tiene un monto de \$12,000.00 + IVA por dos meses de consultoría en el plan de trabajo.
- El costo del personal interno asignado se estima en \$2,000.00 mensual.
- Presupuesto para el plan de trabajo: \$15,000.00

H. Condiciones de pago acordadas

- La capacitación del equipo será previo al evento integral.
- La consultoría de seguimiento será con una iguala mensual, al inicio de cada mes.
- Cada servicio será facturado a nombre del cliente, contra entrega del cheque de los honorarios.

I. Cláusula de confidencialidad

EL "PRESTADOR" se hace sabedor de que toda la información que obtenga de los documentos e información verbal que le proporcione el "CLIENTE" y en su caso el personal de éste, así como la que se genere, desarrolle y obtenga con motivo del o los servicios materia del presente contrato, es estrictamente confidencial, por lo que el "PRESTADOR" se obliga a no divulgarla en forma alguna.

J. Cláusula sobre la propiedad intelectual de las partes

La información proporcionada es propiedad del cliente por lo que recibimos aprobación para su uso en el servicio que nos contrata. El proceso de investigación, redacción e intelectual derivado del servicio contratado es resultado del trabajo de los consultores de nuestra empresa por lo que será de nuestra propiedad. Los productos resultados de éste servicio serán proporcionados protegidos por seguridad de éste proceso.

Firma del consultor

Firma del consultante